



ERZURUM
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
MİLLÎ MÜCADELE'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI
NECİP FAZIL İMAM HATİP ORTAOKULU

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

ERZURUM
2024

T.C.
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI
NECİP FAZIL İMAM HATİP ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

ERZURUM

2024



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Sunuş

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okullar, kendileri için vazedilmiş mevzuatıyla, müfredatıyla, eğitim yöneticisi, öğretmeni ve yardımcı personeliyle ve hatta yakın ve uzak paydaşlarından oluşan unsurlarıyla içi içe geçmiş kurumlardır. Bu kurumların ister fiziki ister akademik yönetimi, karışıklığa meydan verilmemesi için belli bir plan gerektirir. Planlar yakın vadeli küçük planlamalar olduğu gibi uzun vadeli genel planlamalar da olabilir.

Stratejik planlar işte bu uzun vadeli genel planlardır. Planlama bir anlamda, daha iyi, verimli ve daha etkin yürütülmesi için işlerin organize edilmesidir. Planlamayla yürütülen işlerin hem takip edilmesi hem uygulanması ve hem de arşivlemesi kolay olur. Özellikle periyodik aralıklarla ve planlanan zaman sonunda değerlendirilmesi daha imkân dâhilinde olacaktır. Yapılanların, yapılması gerekirken yapılmayanların tespiti yapılabilecektir.

Daha önceki stratejik planda olduğu gibi 2024-2028 stratejik planı için de hazırlıklar yapılacak, önceki stratejik plan gözden geçirilecek, oradaki eksiklikler göz önünde bulundurularak çalışmalara başlanacaktır. Plan hazırlanırken çalışacak ekibi tespit edilecek, paydaşlardan da istifade edilerek çalışma devam ettirilecektir. Böylelikle ülkemiz ve özelde Necip Fazıl İmam Hatip ortaokulu olarak Türkiye Yüzyılı'nda eğitimdeki hedeflerine daha kolay ve etkin bir biçimde ulaşacaktır.

2024-2028 Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı'nda yer alan tüm faaliyetler; Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir.

Tuncer KURT
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	5
Sunuş.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İçindekiler.....	6
Tablo Dizini.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Birimleri Kısaltmaları ..	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kısaltmalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tanımlar	8
Bölüm	
1.....	17
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	11
Ekip ve Kurullar	12
Bölüm	
2.....	22
Durum Analizi	15
Kurumsal Tarihçe	15
2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	16
Mevzuat Analizi	16
Üst Politika Belgelerinin Analizi	19
Program-Alt Program Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Paydaş Analizi.....	22
Dış Paydaş Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İç Paydaş Analizi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kurum İçi Analiz.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Teşkilat Yapısı	24
İnsan Kaynakları	25

Teknolojik Kaynaklar	26
Mali Kaynaklar	26
Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE) Analizi	27
Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Bölüm	
3.....	
.....63	
Geleceğe Bakış	35
Misyonumuz.....	35
Vizyonumuz.....	35
Temel Değerlerimiz	35
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	36
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Bölüm	
4.....	
.....113	
Maliyetlendirme	43
Bölüm	
5.....	
.....116	
İzleme ve Değerlendirme.....	45
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ekler.....	46

Tanımlar

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansımaları, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Bu kapsamda kurumlar çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde; iç değişkenlerini sürekli geliştirmek, rekabetçi ortamda kendi vizyonuna erişmek ve organize bir şekilde; toplumsal dönüşümlere, değişen dünya koşullarına nitelikten ödün vermeden şartlara uyum sağlamak amacıyla plan süreçleri yürütmektedir.

Stratejik planlama iyi yönetimi hedefler ve bu sayede yönetimin edineceği "stratejik düşünme ve davranma" özelliğiyle, kamu yönetimine etkinlik kazandırmayı amaçlar. Özellikle sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık ihtiyaçlarına cevap veren bir yöntem olarak stratejik planlama kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları planlanmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katılımı ile gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde yürütülmüştür. Hazırlık çalışmaları aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2024-2028 dönemi Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı ilgili planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

Ekip ve Kurullar

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Planı üst politika belgelerinin analizi, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ve katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekipler oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında ilgili birim amirlerinin katılımıyla kurulmuştur.

MEB Stratejik Planlama Ekibi: Strateji Geliştirme Şubesi koordinasyonunda, ilgili birimlerin temsilcilerinin katılımıyla oluşmuştur.

Tablo 1: Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
Tuncer KURT	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Okul Müdürü
Murat YAŞARBAŞ	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
İsmail BEDİR	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Türkçe Öğretmeni
Özlem TOPALOĞLU	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Matematik Öğretmeni
Sedef KURBAN	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Din Kültürü Öğretmeni

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ
Turgay ÇETİN	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Okul Müdür Yrd.
Serkan SAKA	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Stratejik Plan Ekip Sorumlusu
Abdulkadir YAZICI	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Stratejik Plan Ekip Sorumlusu
Burcu ÖZDEMİR	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Stratejik Plan Ekip Sorumlusu
Emrah AVCIOĞLU	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Stratejik Plan Ekip Sorumlusu
Ruşen Hattatoğlu Ece	Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu	Stratejik Plan Ekip Sorumlusu

DURUM ANALİZİ

Durum Analizi

Müdürlüğümüz stratejik planı durum analizi “*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)*” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşan bir yapıyla düzenlenmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Necip Fazıl İmam Hatip Orta Okulu 2014 Yılı yaz aylarında açılmıştır. İlk binası Atatürk Ortaokulu bahçesindeki iki katlı olarak Bilim Sanat Merkezine hizmet veren binanın alt katında eğitim-öğretim hayatına başladı. Birkaç ay sonra Bilim Sanat Merkezi yeni binasına taşınınca ikinci kat da okulumuzun hizmetine ayrılmıştır.

Necip Fazıl İmam Hatip Ortaokulu, 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Atatürk Ortaokulunun bahçesindeki ek binada eğitim-öğretime devam etti. Okulun öğrenci sayısının artması ve Atatürk Ortaokulunun mevcudunun da azalması sebebiyle, İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin planlaması doğrultusunda 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı başında valilik onayıyla okullar yer değiştirdi.

Mevcut okulumuz 1994 Yılında yapılmış ve o günden beri hizmet vermektedir. Okulumuz Erzurum’un doğu bölgesinde, Karayolları diye bilinen semtinde, Yoncalık Eğitim Fakültesi arakasında ve Atatürk Lisesinin hemen altında bulunmaktadır. Üç katlı betonarme bir binadır.

2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Necip Fazıl İmam-Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik plan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Önceki stratejik planımızdan elde ettiğimiz kazanımları yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarını da temel alarak yeni plan oluşturduk.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi : Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZURUM		İlçesi: YAKUTİYE			
Adres:	Rabia Ana M. Atatürk Lisesi C. Yoncalık Eğitim Fak. Arkası No: 171	Coğrafi Konum (link)*:	http://necipfazlmamhatiportao.kulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0442 2142552	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	758689@mebk12.tr	Web sayfası adresi:	http://necipfazlmamhatiportao.kulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	758689	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10 Temmuz 2014		Toplam Çalışan Sayısı	21		
Öğrenci Sayısı:	Kız	101	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	121		Erkek	11
	Toplam	222		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	8	16
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	8	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	45 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40 m ²	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	624 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000 m ²	Matematik Laboratuvarı	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	624 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50 m ²			
Matematik Laboratuvarı	40 m ²			
Tuvalet Sayısı	6			
Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı	56 m ²			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

NECİP FAZIL İMAM HATİP ORTAOKULU ÖĞRENCİ SAYILARI			
Sınıf Düzeyi	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıflar	27	22	49
6. Sınıflar	28	29	57
7. Sınıflar	24	36	60
8. Sınıflar	22	34	56
TOPLAM	101	121	222

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2000	2000
2022	2000	2000
2023	5000	5000
2024	700	700

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri

- **Kalkınma Planları**
- **Orta Vadeli Programlar**
- **Orta Vadeli Mali Planlar**
- **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları**
- **MEB 2024-2028 Stratejik Planı**
- **Millî Eğitim Şûra Kararları**

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- **Öğretmen Strateji Belgesi**
- **İklim Değişikliği Eylem Planı**
- **Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı**
- **Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi**
- **Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası**
- **Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı**
- **Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı**
- **Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı**
- **Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı**
- **Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı**
- **Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi**
- **2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı**
- **2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı**

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi

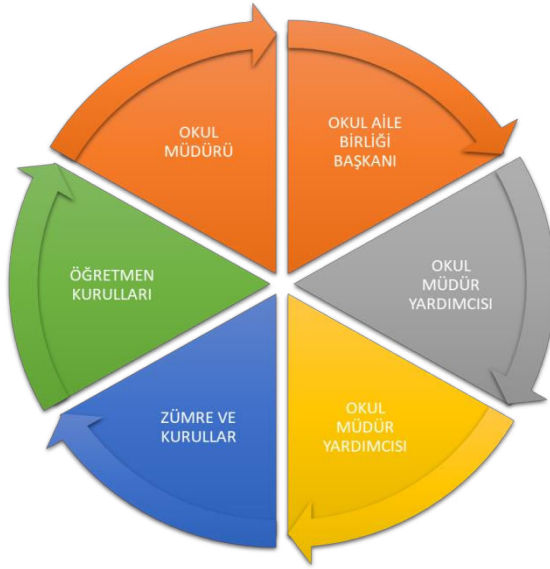
Üst Politika Görev/İhtiyaçlar Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	

	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



En

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizle yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Okul idaresinin iletişime açık olması.
- Öğretmenlerinin, özellikle rehberlik servisinin genellikle gayretli ve iletişime açık olması.
- Öğretmenlerin veliyle mümkün oldukça iletişim halinde olması.
- 8. Sınıf öğrencilerinin LGS'ye özenle hazırlamaları.

- Değişik kültürel aktivitelerin ve yarışmaların yapılması.
- Kitap okumaya dönük farklı çalışmalar (Kitap müzakereleri, her gün bir ders saati kitap okuma, vb)
- Bahçenin geniş olması.
- Güvenlik görevlisinin olması ve kendilerini güvende hissetmeleri.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Kantinde satılan malların pahalı oluşu.
- Teneffüs sürelerinin azlığı.
- Ders için yeterli araç-gereç olmaması.
- Bazı öğrencilerin davranış bozukluğu.
- Okul bazı fiziki şartlarına ve hijyen koşullarına biraz daha dikkat edilmesi.
- Okul malzemelerinin eksik olması (Sınıf dolabı vb.)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizle yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Değişik kültürel aktivitelerin ve yarışmaların yapılması.
- Okul içi iletişimin iyi olması.
- Kitap okuma çalışmalarının sıkı takip edilmesi.
- İdarenin öğretmenle iletişimi konusundaki müspet tutumu.
- İdarenin öğrenciye karşı müspet yaklaşımı.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Akademik anlamda daha çok çalışılmalı
- Öğretmenler arası iletişimin biraz daha iyi olması.
- Öğrenci davranışlarındaki bazı bozukluklar.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizle yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

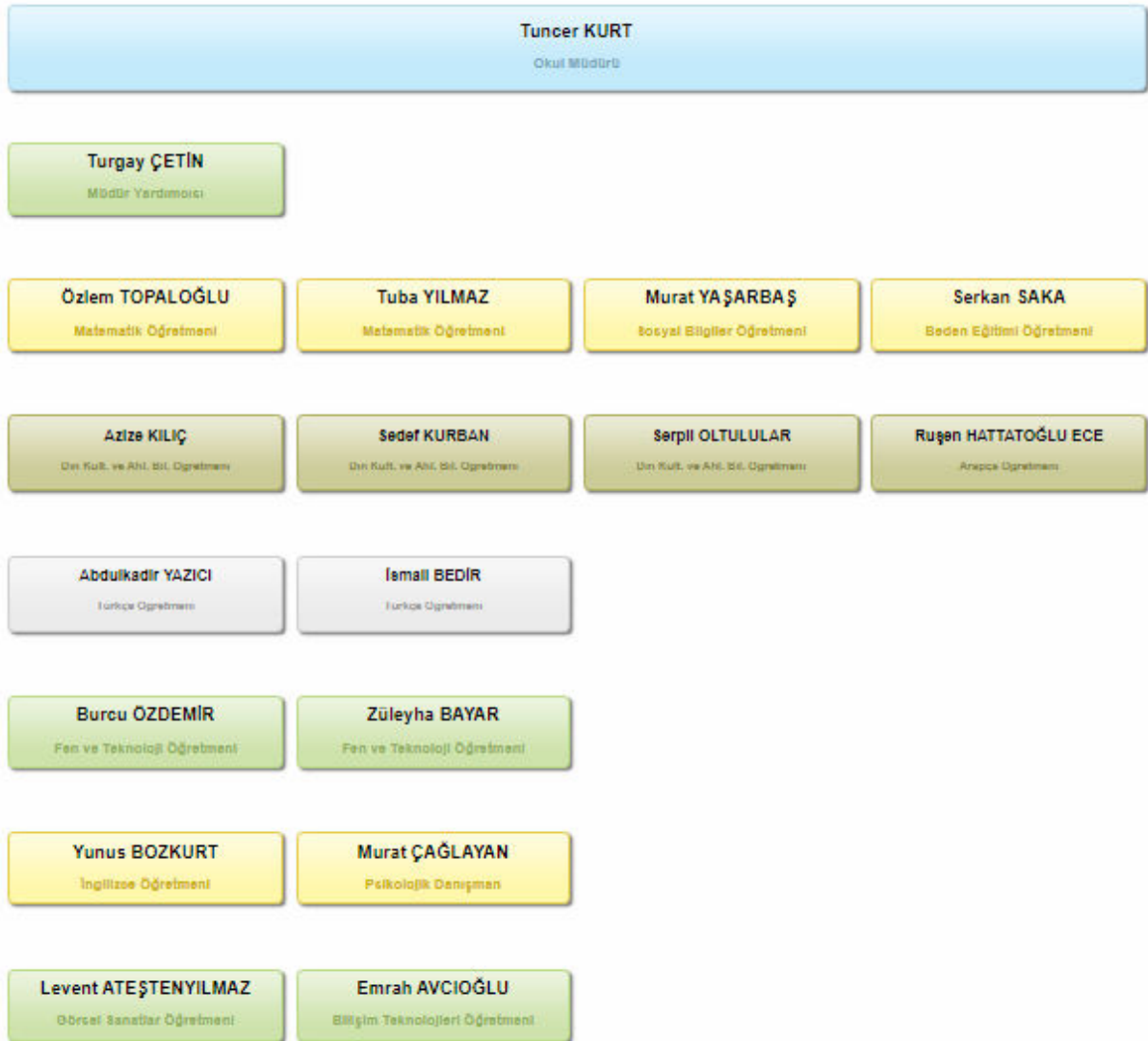
- Öğretmenlerin öğrenci ve veliyle iletişimi.
- Kütüphanenin aktif bir şekilde işlemesi.
- Güvenlik probleminin olmaması.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

-Fiziki mekânların (Spor odası, konferans salonu vb.) yetersizliği.

Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Tablo 10: Personel Sayısı Tablosu

Unvan	Toplam
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1
Türkçe Öğretmeni	2
Matematik Öğretmeni	2
Din Kültürü Öğretmeni	3
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1
Arapça Öğretmeni	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1
Rehber Öğretmeni	1
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	2
Görsel Sanatlar	1
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1
Hizmetli Personel	1
İl Geneli Toplam	19

Eğitim Düzeyi	Yüksek Lisans (Tezli)	Yüksek Lisans (Tezsiz)	Doktora	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul
Öğretmen	2	1	-	13	-	-	-
Yönetici	-	1	-	2	-	-	-
Hizmetli	-	-	-	-	-	-	2
Toplam	2	2	-	15	-	-	2

Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih projesi TTVTN (Fiber)
Bilişim Teknolojileri Laboratuvar PC sayısı	20		

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	2000	2000
2022	2000	2000
2023	5000	5000
2024	700	700

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE) Analizi

PESTLE analiziyle Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 13: PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Küresel politikaların bölgemize yönelik etkileri	Eğitim çalışmalarında uluslararası etkileşimin artması Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı mali hibe ve katkılar	Hayata hâkim olan genel maddi ve manevi ilkelerin aşınması tehlikesi	Uluslararası iletişimde toplumsal temel ilkelerin korunması ve iletişim faaliyetlerinin iki yönlülüğüne dikkat edilmesi
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Siyasi erkin ve bölgedeki sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı		İnsanların sahiplenebileceği iyi hedeflenmiş ve etkileri araştırılmış katılımcı planlama çalışmalarına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi		Politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması izleme ve değerlendirmelerinin yapılması
	Dijital materyallerle zenginleştirilmiş ve güncel eğitim ortamlarına ihtiyaç duyulması	Gerekli materyallerin geliştirilmesi için yeterli istemin bulunması	Çok hızlı gelişen teknolojilerin takip edilmesinde yaşanan zorluklar	Eğitimde ortaya çıkan dijitalleşme eğilimlerine uygun çalışmaların planlanması

EKONOMİK	Mesleki ve teknik eğitim içerisinde gerçekleşen dinamiklerin ortaya koyduğu istihdam ve üretim imkanları	Mesleki ve teknik eğitimin sektörün ihtiyaç duyduğu iş gücüne olan desteğinin artması ve üretime katkı sağlaması	Sektörlerde görülen sürekli güncelleme ve yenilenme ihtiyacı	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması; mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşımın devam etmesi
	İklim şartlarına bağlı olarak ortaya çıkan mali yükler		Eğitim-öğretim ortamları için ortaya çıkan sürekli iyileştirme ihtiyacı	Kurumsal düzeyde ortaya konulacak kalıcı çözüm planlamalarının yapılması
SOSYO-KÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına katkı sağlaması	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması
TEKNOLOJİK	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve bunların sürekli, yenilenmesi	Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmasının zorluğu	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması
YASAL	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması		Eğitim öğretim faaliyetlerine uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, bu kurumların ilimizde çok yaygın olması ve öğretmen ve öğrencilerin de konu ile ilgili duyarlılıkların yüksek olması.		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi, iş birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan SWOT Analizi Çalışmayı çerçevesinde elde edilen veriler GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 14: GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz

- Öğrenciler Samimi, vefakâr, iyi iletişim kurulduğunda itaatkar ve eğitime açık.
- Çalışanlar Genellikle genç, çalışma isteği olan ve iyi iletişim kurulduğunda güzel işler başaracak bir ekip.
- Veliler Aynen öğrencilerinde olduğu gibi, samimi, vefakar kendileriyle iyi iletişim kurulduğunda işbirliğine açık.
- Bina ve Yerleşke Konum olarak güzel, bahçesi geniş, şehir merkezinde sayılır ancak şehir kargaşasından uzak.
- Donanım Değerlendirildiğinde çok şey elde edilebilecek bir donanım mevcuttur.
- Bütçe -
- Yönetim Süreçleri Planlama, örgütlenme, emretme, eş güdüleme ve kontrol olarak gruplanmış olan yönetim süreçleri sağlıklı gitmektedir. Daha iyi olması için çalışılmaktadır.
- İletişim Süreçleri İletişim süreçleri de sağlıklı gitmekte, daha iyi olması için

çaba gösterilmektedir.

Zayıf Yönlerimiz

- Öğrenciler Sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı bölgenin çocukları.
- Çalışanlar Yardımcı hizmetli personelin genelde verimli çalışmıyor olması. İdarenin insani yaklaşımlarının istismarı.
- Veliler Öğrenci ve okulla iletişimlerinin istenilen düzeyde olmaması.
- Bina ve Yerleşke Okulun bulunduğu konum.
- Donanım Eğitimin daha zengin araç-gereçlerle verilesi için daha güçlü donanım olmalı.
- Bütçe Yok denecek kadar yetersiz.
- Yönetim Süreçleri Bazı konularda yönetim zayıflığı.
- İletişim Süreçleri İletişim eksiklikleri

Fırsatlar

- Politik Eğitime önem verdiğini gösteren bir yönetim.
- Ekonomik Zaman zaman bağışların yapılması.
- Sosyolojik Aşırı bencil bir menfaatçi bir insan yapısının ve çevresinin olmaması.
- Teknolojik Akıllı tahtalar. İletişim araçlarının çeşitliliği.
- Mevzuat-Yasal İş yapmaya elverişli ve çeşitli aktiviteler yapmaya uygun zaman zaman esnek mevzuatın bulunması.
- Ekolojik Bahçenin ağaçlık olması.

Tehditler

- Eğitim faaliyetlerine veli desteğinin istenen seviyede olmaması
- Dezavantajlı bölgelerdeki öğrenci sayısının fazla olması
- Dağınık coğrafi yapı ve olumsuz iklim koşullarının eğitim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi
- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
- Engelli öğrencilerin okullardaki birimlere erişiminin istenilen seviyede olmaması

- Sosyal paylaşım ağlarının, eğitime faydalı olacak şekilde kullanılamaması
- Gelir seviyesi dağılımının olumsuzluğunun eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik destekleri zayıflatması
- İlimizde istihdam sağlayacak orta ve ağır sanayi fabrika ve kuruluşlarının olmaması
- Eğitime yönelik hayırsever desteğinin yeterli seviyede olmaması
- İlimizin çok büyük bir coğrafyaya yayılması, il merkezi ve ilçeler arası sosyo-kültürel farklılıkların fazla olması
- Kırsal kesimlerde eğitim-öğretim birimlerine ulaşımın zorluğu
- Sosyal medyanın bilinçsiz kullanılması ve bilgi kirliliğinin fazla olması
- Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katkılarının istendik düzeyde olmaması
- İl merkezinden nitelikli nüfusun göç etmesi ve buna karşılık nitelikli göç alamaması
- Sosyal medya, ekran bağımlılığının öğrencilerde yaygın olması
- İnternetteki bilgi kirliliği
- Velilerin eğitime dâhil edilememesi sonucu beklenen katkının sağlanamaması
- Her türlü bağımlılığın artması
- Velilerin eğitim öğretimle ilgili sorumluluğu öğretmen üzerine bırakması
- Bürokratik ve siyasi müdahaleler
- Toplumun eğitime bakış açısının eğitim kurumlarının gerisinde olması
- Üstün yetenekli bireylere yönelik eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği
- Bağımlılığa yol açabilecek ortamların varlığı
- Sosyo-ekonomik eşitsizlikler
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
- Merkezden kırsala doğru eğitimde fırsat eşitsizliğinin olması
- Taşınmalı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz fiziki ve psikolojik etkileri
- Eğitim-istihdam dengesine yönelik planlamalardaki yetersizlik
- Göçler nedeniyle şehirleşme problemlerinden kaynaklanan güçlükler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula devamsızlık hayati boyutta değil. Sürekli devam etmeyen yok denecek kadar az, ara sıra devamsızlık yapanların da sayısı fazla değil. Üzerinde çalışma yapılıyor.
2	Okula uyumsuz olan öğrenci tespit edilirse, uyum sürecinde ona idare ve öğretmenler yardımcı olmaktadır ve olacaktır.
3	Yabancı öğrencilerin sayısı 6 'dır. Uyumları istenilen düzeydedir.
4	
5	
6	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı konusunda her geçen gün daha ileri adım atılmakta ve farklı meto, araç-gereç ve kurumlardan istifade edilmektedir.
2	Çocukların sosyal ve kültürel gelişimleri için sosyal ve kültürel çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmektedir. Fiziksel Gelişim için sağlık konusunda uyarılar ve tavsiyeler yapılmakta hem de paydaşımız olan aile hekimliğinden teknik destek alınmaktadır.
3	Sınıf Tekrarı çok nadir görülmektedir.
4	Öğretim yöntemlerini her daim zenginleştirilmesi hedefimizdir.
5	Ders araç gereçleri, akıllı tahtanın varlığıyla biraz daha yeterli hale gelmiştir. Ancak sadece onunla yetinmemek gerektiği bilinmektedir.
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim esastır.
2	Kurumsal Yönetim elzendir.
3	Bina ve Yerleşke konusunda okul olarak olabildikçe müstakil olmayı hedefledik.
4	Donanım süreci devam edecektir.
5	Temizlik, Hijyen konusunda olabildikçe hassas olmak gerektiği açıktır. Zira ortam eğitimi etkilemektedir.
6	İş Güvenliği, konusu maddi imkân veya imkansızlıklarla paralel olarak gitmektedir. Okul Güvenliği için gerekli tedbirler alınmakta; idare, öğretmenler kurulu rehberlik servisi ve okul güvenlikçisi koordine halindedir.
7	Taşıma ve servis işi ile ilgili olarak servisçilerle iletişim halindeyiz.
8	
9	
10	

GELECEĞE BAKIŞ

3.BÖLÜ

Geleceğe Bakış

Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğrencilerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi eğitimlerini ve başarısını ön planda tuttuğumuz, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. Milli ve manevi değerlerine sahip çıkan kendine güvenli; çevresine saygılı, özgür, hoşgörölü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz

Fiziksel, duygusal ve zihinsel anlamda dengeli, bilgili ve hayat deneyimine sahip, kendisine ve başkasına zararı olmayan; kendisine, ailesine ve topluma fayda temin eden bir kuşağın toplumda yer edinmesine katkıda bulunmak hedefimizdir.

Temel Değerlerimiz

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
4. Şeffaflık ve tarafsızlık
5. Evrensellik
6. Vatanseverlik
7. Milli ve manevi değerlere bağlılık
8. Fırsat eşitliği
9. Bilimsel ve analitik bakış açısı
10. Hukuk ve adalet

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Stratejik Hedef 1.2 . Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara yeni kursla eklenecek ve öğrencilerin çeşitli yöndeki kabiliyetlerinin gelişmesine katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)						
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	14	10	5	0	0	0
0PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	5	5	20	50	50	50
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	15	15	25	30	50	75

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	2018 yılının sonlarında Hayat boyu öğrenme kapsamında açılmış olan halk oyunları (Erzurum Halk Oyunları) kursları 2019 yılında da devam ettirilecek, hem Erzurum yöresi güçlendirilecek hem de yeni yöreler öğretilecektir.	Okul Müdürü	Şubat 2024
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında yeni halk oyunları ekibi kurulacak farklı yörelerin oyunları öğretilecektir.	Okul Müdürü	Şubat 2024
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında okuma anlam konusunda kurs açıp, öğrencilerimizin nitelikli okuma kabiliyeti kazanmalarına katkı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında resim kursu açıp bu yönde kabiliyeti olan öğrencilerimizin bu istidadının gelişmesine katkı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
1.1.9			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	39	40	45	55	60	65
PG.1.1.b	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	71	70	68	65	60	55
PG.1.1.c	Dönem bazında ölçme sınavları sayısı (LGS)	25	26	27	28	29	30
PG.1.1.d	Ders dışı etkinlikler sayısı	5	6	6	7	7	8
PG.1.1.e							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Akademik başarının son tahlilde göstergesi olan başarı belgelerinin sayısının artış göstermesi için akademik faaliyetleri çeşitlenerek artacaktır.	Okul Akademik Kurulu	Şubat 2024
1.1.2	Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmelerinin yapılması için sınavların daha etkin hazırlanması sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Şubat 2024
1.1.3	Öğrencinin hem akademik anlamda ve hemde sanatsal anlamda başarısını artıracak	Okul Müdürü	Şubat 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	ya da kabiliyetlerini geliştirecek ders dışı etkinliklerin sayısı artırılacaktır.,		
1.1.4			
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Akademik çalışmaların desteklenmesi için yapılan Rehberlik faaliyetleri	10	11	11	12	12	13
PG.1.1.b	Yetiştirme kursları katılım oranı (%)	3	4	4	5	5	6
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yetiştirme kurslarına katılımın artması için katılımcı öğretmenlerle beraber çalışma yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Şubat 2024
1.1.2	Sınav kaygılarıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Nisan 2024
1.1.3	Tercih kılavuzluğu konusunda daha önce bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Mart 2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumsal iletişim daha etkin hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurumsal yönetimde daha paylaşımcı ve istişareye dönük bir yöntem takip edilecektir.

Stratejik Hedef 3.3.

Okul hijyeni daha titizlikle ele alınacaktır.

Stratejik Hedef 3.4.

Okul güvenliği ile alakalı daha etkin çalışmalar yapılacaktır

Stratejik Hedef 3.5.

İş güvenliği ile ilgili tedbirlerin eksikleri giderilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal yönetimde iletişim (yaklaşık oran %)	80	90	100	100	100	100
PG.3.2.b	Kurumsal yönetimde istişare (yaklaşık oran %)	75	85	90	95	100	100
PG.3.3.c.	Okul hijyen çalışmaları (yaklaşık oran %)	60	75	95	100	100	100
PG.3.4..	Okul güvenliği çalışması (yaklaşık oran %)	80	85	90	95	100	100
PG.3.5..	Okul iş güvenliği çalışması (yaklaşık oran %)	50	85	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yardımcı personel hijyen ve davranış konusunda etkin bir şekilde takip edilecektir.	Okul idaresi	Ocak 2024
1.1.2	İş güvenliği ile ilgili (Elektirik, yangın, deprem, iş kazaları vb.) çalışmalardaki eksiklikler en kısa dönemde giderilecek.	Okul idaresi	Ocak 2024
1.1.3	Zaman zaman öğretmenlere okulun farklı yönleriyle ilgili anket yapılacaktır	Rehberlik servisi	Mart 2024
1.1.4	Zaman zaman öğrencilere okulun farklı yönleriyle ilgili anket yapılacaktır	Rehberlik servisi	Mart 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Zaman zaman velilere okulun farklı yönleriyle ilgili anket yapılacaktır	Rehberlik servisi	Mart 2024
1.1.6	Okulun diğer okulla daha bağımsız olması için (aynı bahçedeki okulumuzun idare ve öğretmenleriyle de iletişim halinde) çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öğretmenler Kurulu	Mart 2024
1.1.7	Zaman zaman öğretmenlere okulun farklı yönleriyle ilgili anket yapılacaktır	Rehberlik servisi	Mart 2024

MALİYETLENDİR ME

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2500	3500	5000	7000	20000
TOPLAM	2000	2500	3500	5000	7000	20000

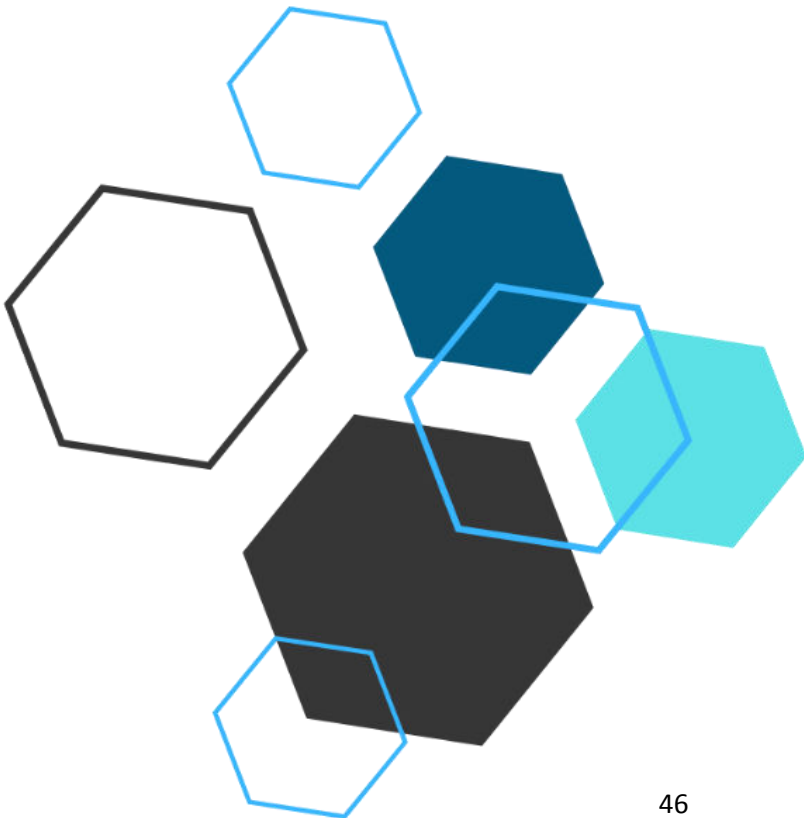
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ekler



Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.